

KODEKS POSTĘPOWANIA

dla członków, pracowników i innych osób działających w ramach lub w imieniu Stowarzyszenia Polski Komitet Narodowy Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF

1 Postanowienia ogólne

- 1.1 Niniejszy Kodeks Postępowania („Kodeks”) ustala zasady postępowania pracowników, Zarządu, Rady, wolontariuszy i osób włączonych do działań w imieniu Stowarzyszenia Polskiego Komitetu Narodowego Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF („UNICEF POLSKA”) na podstawie umów cywilnoprawnych („Zespół UNICEF”).
- 1.2 Kodeks ma zastosowanie również do zwykłych członków UNICEF POLSKA nie biorących udziału w jego działalności, jeśli jest to wyraźnie określone.
- 1.3 Zespół UNICEF zobowiązany jest do przestrzegania Kodeksu zarówno w Polsce jak i za granicą.
- 1.4 Zespół UNICEF zobowiązany jest do przestrzegania Kodeksu podczas każdorazowego działania w imieniu UNICEF.
- 1.5 Zespół UNICEF powinien zdawać sobie sprawę, że każde ich zachowanie, nawet nie związane z pracą UNICEF, może mieć wpływ na wizerunek UNICEF.

2 Wspólny Cel

- 2.1 Członkowie Zespołu UNICEF pochodzą z rozmaitych środowisk i mają rozmaite poglądy na wiele spraw, ale zdecydowali się wspólnie pracować na rzecz UNICEF według zasady „DLA KAŻDEGO DZIECKA”.
- 2.2 Członkowie Zespołu UNICEF winni mieć świadomość, że powyższe różnice, istotne w kraju, mogą nawet powiększyć się na poziomie międzynarodowym.
- 2.3 Oznacza to, że nasz wspólny cel przeważa nad politycznymi, społecznymi i wszelkimi innymi opiniami.

3 Zakaz dyskryminacji i faworyzowania

- 3.1 Jakakolwiek forma dyskryminacji lub faworyzowania ze względu na rasę, religię, narodowość, kolor skóry, płeć, wiek, sytuację rodzinną, orientację seksualną, poglądy polityczne, przynależność do związków zawodowych, niepełnosprawność lub inną taką cechę jest niedopuszczalna zarówno w wewnętrznych jak i zewnętrznych stosunkach UNICEF POLSKA.
- 3.2 Każda sytuacja w której nastąpi podejrzenie nierównego traktowania jak określone powyżej powinna być natychmiast zgłoszona Radzie.

4 Reprezentowanie UNICEF

- 4.1 Członek Zespołu UNICEF powinien zachować ostrożność, jeśli zmuszony jest publicznie odnieść się do zagadnienia, którego dobrze nie zna.
- 4.2 W razie sporu, szczególnie publicznego, członek Zespołu UNICEF winien odnosić się do przeciwników uprzejmie, niezależnie od zachowania przeciwnika.

4.3 Członek Zespołu UNICEF jest zobowiązany do dbania o godność UNICEF nie tylko w trakcie wykonywania obowiązków, lecz także w działalności publicznej i życiu prywatnym. Należy unikać jakiegokolwiek zachowania, które mogłoby dyskredytować UNICEF. Niniejsze postanowienie stosuje się także do zwykłych członków UNICEF POLSKA.

5 Poufność

5.1 UNICEF POLSKA nie uważa innych organizacji charytatywnych, których celem jest pomagania dzieciom, za konkurencję w rozumieniu gospodarczym. Jednakże członek Zespołu UNICEF nie może nierozważnie ujawniać jakichkolwiek informacji o planach, akcjach, kampaniach i innych działaniach UNICEF.

5.2 Powyższe dotyczy nie tylko kontaktów roboczych; członkowie Zespołu UNICEF powinni mieć świadomość, że zachowanie poufności takich informacji w kontaktach prywatnych ma również bardzo istotne znaczenie.

6 Konflikt interesów

6.1 Członek Zespołu UNICEF nie może angażować się w działalność innej organizacji charytatywnej lub podobnej w sposób stwarzający ryzyko konfliktu interesów; w szczególności w działalność związaną z możliwością przekazywania know-how UNICEF. Obejmuje to nie tylko organizacje charytatywne działające na rzecz ludzi, lecz także organizacje pomocy zwierzętom, organizacje ochrony pomników kultury itd.

6.2 Członek Zespołu UNICEF wyłącza się z działań UNICEF będących w sprzeczności z jego własnymi działaniami lub interesem, informując UNICEF POLSKA o przyczynie wyłączenia.

7

Zwalczanie nadużyć finansowych

7.1

Członek Zespołu UNICEF w ramach swojej pracy na rzecz UNICEF nie może być zaangażowany ani powodować zaangażowanie UNICEF w jakąkolwiek działalność związaną z osobistymi finansowymi korzyściami.

7.2

Każda sytuacja w której nastąpi podejrzenie nadużycia finansowego powinna być natychmiast zgłoszona Radzie.

8

Zgłaszanie nieprawidłowości

8.1

Jeśli pracownik UNICEF POLSKA lub inny członek Zespołu UNICEF lub zwykły członek UNICEF POLSKA stwierdzi jakiegokolwiek nieprawidłowości w UNICEF POLSKA, których jego zdaniem nie może w sposób właściwy lub komfortowy lub bezpieczny dla siebie przedstawić bezpośrednio przełożonemu lub członkowi zarządu, ma prawo zwrócić się bezpośrednio do Przewodniczącego Rady lub innego wybranego przez siebie członka Rady w celu przedstawienia nieprawidłowości.

8.2

Przewodniczący Rady lub członek Rady, któremu zgłoszono nieprawidłowości, podejmie odpowiednie kroki w celu znalezienia rozwiązania, utrzymując swoje źródło informacji w poufności, chyba że jego ujawnienie będzie konieczne.

8.3

Pracownik (lub członek Zespołu UNICEF, lub zwykły członek UNICEF POLSKA) powinien mieć jednak świadomość, że nie w każdej sytuacji jego tożsamość mogła będzie pozostać nieujawniona, jako że jego formalne zeznanie może okazać się kluczowe do rozwiązania problemu.

9 Stosunki z darczyńcami

- 9.1 Podstawowym celem UNICEF POLSKA jest zbieranie funduszy na realizację misji UNICEF. Fundusze pozyskiwane są od indywidualnych darczyńców, firm i spółek, innych organizacji pozarządowych, a także od Rządu RP, poprzez kampanie fundraisingowe, wspólnie realizowane projekty, itp.
- 9.2 Zespół UNICEF winien dokładać wszelkich starań, by struktura projektów i kampanii fundraisingowych była przejrzysta, jasna i zrozumiała oraz by nie powodowała żadnych ekonomicznych, podatkowych, gospodarczych lub etycznych wątpliwości. To samo dotyczy umów i porozumień o współpracy, listów intencyjnych, itp.
- 9.3 Darczyńcy powinni być zawsze informowani o wynikach kampanii lub projektów, w których brali udział.
- 9.4 Członkowie Zespołu UNICEF zobowiązani są do traktowania wszystkich Darczyńców i potencjalnych Darczyńców z szacunkiem i jednakową starannością obsługi. Niniejsze postanowienie stosuje się także do zwykłych członków UNICEF POLSKA.
- 9.5 Wszelkie prośby lub pytania Darczyńców powinny być załatwiane bezzwłocznie, w dokładny i profesjonalny sposób, przy jednoczesnym przestrzeganiu ograniczeń związanych z obowiązkiem zachowania poufności.