

# REGULAMIN PROJEKTU EDUKACYJNEGO „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce”

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin Projektu „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce” (dalej „Regulamin”) określa warunki uczestnictwa w projekcie edukacyjnym – konkursie grantowym „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce”, które odbędą się w roku szkolnym 2023/2024.
2. Organizatorami projektu (dalej „Organizatorzy”) są:
  - a) Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy UNICEF, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Kleczewskiej 38/40, 01-826 Warszawa, nr KRS 0000107957, zwany dalej „UNICEF” oraz
  - b) Firma SYMBASE SA z siedzibą w Robakowie (62-023) przy ul. Firmowej 16, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000580706; NIP 1231194967. 19, REGON: 142030896, kapitał zakładowy w wysokości 125 000,00 zł w całości wpłacony, zwany dalej „Współorganizator”.
3. Celem projektu „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce” jest:
  - rozbudzanie zaangażowania społecznego młodzieży z województwa wielkopolskiego,
  - promowanie aktywności młodych ludzi w obszarze ochrony środowiska i klimatu,
  - wspieranie realizacji projektów społecznych młodych ludzi – przekazanie środków finansowych na działania.

### § 2

#### Zasady uczestnictwa w projekcie „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce”

1. Uczestnictwo w projekcie „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce” ma charakter dobrowolny i bezpłatny, co oznacza, że Organizatorzy nie pobierają żadnych opłat za udział w tym projekcie.
2. Do projektu mogą przystąpić **placówki edukacyjne** działające na terenie Polski, zajmujące się edukacją dzieci i młodzieży na poziomie szkół ponadpodstawowych tj. (szkoły licealne, technika, szkoły branżowe, zespoły szkół, inne) (dalej indywidualnie „Placówka edukacyjna”) wyłącznie z **województwa wielkopolskiego**.
3. Projekt edukacyjny - konkurs grantowy polega na przygotowaniu wspólnie z uczniami projektu z zakresu ochrony środowiska/klimatu i złożenie wniosku o grant na jego realizację. Projekt składa się z dwóch części: przygotowawczej i konkursowej.

**W części** przygotowawczej w szkole prowadzone są następujące działania:

- a) informacyjno - edukacyjne dotyczące zaangażowania młodzieży w projekty społeczne w zakresie ochrony środowiska;
- b) zapoznanie się z Inspirownikiem projektowym – dostępnym do pobrania na stronie projektu – i wykorzystanie go w pracy dydaktycznej;
- c) uczestnictwo nauczycieli i uczniów w webinarze dotyczącym realizacji projektów społecznych angażujących młodzież;
- d) praca projektowa z uczniami, której efektem będzie przygotowanie projektu, który zostanie zgłoszony do konkursu grantowego.

**W części - konkursowej** - zgłoszenie wypracowanego wspólnie z uczniami wniosku o grant na realizację projektu poprzez dedykowany formularz konkursowy. Zobowiązania wynikające z realizacji części konkursowej projektu są opisane w Rozdziale 2. Regulaminu.

4. Wnioski konkursowe do konkursu zgłasza nauczyciel albo inny pracownik Placówki, który jest upoważniony do tego przez dyrekcję Placówki edukacyjnej (zwany dalej „Koordynatorem”).
5. Koordynator podejmuje się wypełnienia zobowiązań wynikających z Regulaminu. Koordynator jest osobą, z którą Organizatorzy będą się kontaktować w czasie trwania projektu „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce”.

## ROZDZIAŁ 2 KONKURS GRANTOWY „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce”

### § 3

#### Zasady udziału w konkursie grantowym w ramach projektu „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce”

1. Zgłoszenia do Konkursu grantowego „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce” może dokonać wybrany ze strony szkoły nauczyciel albo inny pracownik Placówki, który jest upoważniony do tego przez dyrekcję Placówki edukacyjnej, który będzie Koordynatorem projektu.
2. Granty w Konkursie grantowym „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce” przyznawane są na wsparcie wniosków z zakresu ochrony środowiska/klimatu. Wnioski wpływają do Organizatorów poprzez formularz konkursowy, zawierający dane adresowe placówki, dane kontaktowe, opis projektu, w który zaangażowana będzie Placówka edukacyjna. Wniosek powinien być zgłoszony najpóźniej w terminie do dnia 12.01.2024, w formie pliku PDF (przygotowanego na podstawie wzoru) i wysłany drogą elektroniczną przy użyciu formularza dostępnego na stronie projektu: <https://unicef.pl/wspolpraca/wspolpraca-z-placowkami-edukacyjnymi/akcje-edukacyjne/mlodzi-dla-klimatu-w-wielkopolsce> Po prawidłowym wypełnieniu formularza Koordynator otrzymuje potwierdzenie mailowe na wskazany w formularzu adres mailowy.
3. Granty nie są przyznawane indywidualnym osobom fizycznym, podmiotom komercyjnym (tj.: przedsiębiorstwa, spółki prawa handlowego) i innym niż Placówki edukacyjne.
4. W ramach Konkursu grantowego „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce” jedna Placówka edukacyjna może złożyć jeden wniosek.
5. Projekt, którego dotyczy wniosek nie może być jednocześnie przedmiotem innego konkursu grantowego, organizowanego przez jakikolwiek podmiot.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu.  
Na realizację projektu zwycięska Placówka edukacyjna otrzyma jednorazową kwotę („Grant”) w wysokości:  
**Koszyk I - 15 000 złotych** – liczba zaplanowanych grantów wynosi **1**  
**Koszyk II – 10 000 złotych** – liczba zaplanowanych grantów wynosi **1**  
**Koszyk III – 5 000 złotych** – liczba zaplanowanych grantów wynosi **1**  
**Koszyk IV – 2 000 złotych** – liczba zaplanowanych grantów wynosi **10**
7. W sytuacji, gdyby do któregoś z koszyków grantowych nie wpłynęła wystarczająca liczba wniosków lub wszystkie zostałyby ocenione negatywnie, Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do nieprzyznania grantu w danej kategorii.
8. Czas realizacji projektu w ramach Konkursu grantowego „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce” nie może być dłuższy niż do dnia 21.06.2024 r.
9. Wszystkie zgłoszone wnioski zostaną ocenione przez powołaną do tego celu przez Organizatorów komisję konkursową (dalej „Komisja konkursowa”), według określonych kryteriów, które zostały opisane w § 8 Regulaminu.
10. Spośród zgłoszonych wniosków Komisja konkursowa na podstawie ocen członków jurorskich wyłoni nagrodzone placówki zgodnie z zaplanowaną liczbą grantów dla każdego koszyka.
11. Granty przyznane przez Komisję konkursową zostaną wypłacone w formie darowizny od Współorganizatora projektu firmy Symbase, na podstawie umowy darowizny, zawartej pomiędzy Współorganizatorem a Placówką edukacyjną.
12. Dofinansowane wnioski muszą zostać zrealizowane i rozliczone do dnia 21.06.2024 r.
13. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone dnia **19 lutego 2024 r.** na stronie internetowej projektu.
14. W terminie do dnia **15 marca 2024r.** Placówki edukacyjne realizujące dofinansowane projekty zobowiązane są zawrzeć umowę darowizny z Współorganizatorem.

15. Kwota dofinansowania (darowizna) zostanie wypłacona pod warunkiem dostarczenia na adres Współorganizatora w terminie do dnia **15 marca 2024r.** umowy darowizny podpisanej przez uprawnione do tego osoby w imieniu Placówki edukacyjnej.
16. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub niezawarcia umowy darowizny placówka edukacyjna nie otrzyma dofinansowania na realizację projektu i zostanie zdyskwalifikowana z konkursu, zaś Komisja konkursowa jest uprawniona do wyboru w jej miejsce kolejnej Placówki edukacyjnej, która uzyskała najwyższe oceny według członków jury.
17. Organizatorzy nie udostępniają informacji na temat oceny formalnej i merytorycznej wniosków.
18. W preliminarzu kosztów wniosku nie można uwzględniać:
  - a) wynagrodzenia Koordynatorów i pracowników Placówki edukacyjnej,
  - b) kosztów niezwiązanych bezpośrednio z projektem,
  - c) kosztów związanych z działalnością gospodarczą Placówki edukacyjnej, typu koszty księgowości, opłaty za internet, prąd, koszt połączeń telefonicznych,
  - d) kosztów związanych z działalnością polityczną i religijną,
  - e) kar, grzywien, mandatów, podatków.
19. Grant powinien zostać wykorzystany zgodnie z budżetem i harmonogramem działań złożonym we wniosku, w terminie i na zasadach określonych w umowie darowizny podpisywanej przez Placówkę edukacyjną ze Współorganizatorem. Ewentualna zmiana budżetu lub harmonogramu jest dopuszczalna, jednak musi zostać zaakceptowana przez Współorganizatora projektu.

## § 6

### **Zobowiązania Koordynatora w Konkursie grantowym „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce”**

1. Koordynator jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania regulaminu projektu,
  - b) poinformowania społeczności Placówki edukacyjnej o zaangażowaniu w projekt – konkurs grantowy;
  - c) zapoznania uczniów Placówki edukacyjnej z procedurą aplikacyjną do Konkursu grantowego **„Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce”**;
  - d) stworzenia grupy, która będzie pracować nad przygotowaniem koncepcji projektu; grupa zadaniowa ma charakter nieformalny, składa się z uczniów placówki i Koordynatora, liczebność grupy nie jest określona;
  - e) zebrania pomysłów i wsparcie uczniów Placówki edukacyjnej w stworzeniu opisu projektu z zakresu ochrony środowiska/klimatu;
  - f) złożenia w imieniu Placówki edukacyjnej wniosku poprzez wypełnienie i wysłanie formularza konkursowego na wskazanej przez Organizatora stronie;
  - g) w przypadku uzyskania dofinansowania, dopilnowania i dopełnienia po stronie Placówki edukacyjnej wszystkich formalności związanych z podpisaniem umowy darowizny i przekazaniem Grantu Placówce edukacyjnej na realizację projektu społecznego;
  - h) nadzorowania realizacji projektu, który otrzymał dofinansowanie od Współorganizatora projektu;
  - i) złożenia sprawozdania i rozliczenia dofinansowania uzyskanego od Współorganizatora projektu z wykonania projektu zrealizowanego dzięki wsparciu w postaci Grantu;
  - j) rozliczenia dofinansowania uzyskanego od Współorganizatora na realizację projektu społecznego w Placówce edukacyjnej.

## § 7

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia w konkursie grantowym w ramach projektu edukacyjnego „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce”**

1. Placówka edukacyjna zobowiązana jest do załączenia do wniosku:
  - a) skanu zgody na udział w konkursie grantowym podpisanej przez Dyrektora placówki edukacyjnej
  - b) opisu projektu wypełnionego zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora, uwzględniającym koszty.

## § 8

### **Komisja Konkursowa i kryteria oceny wniosków w konkursie grantowym w ramach projektu „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce”**

1. W skład Komisji Konkursowej wejdą przedstawiciele Organizatorów – Stowarzyszenia PKN UNICEF i Współorganizatora projektu firmy Symbase.
2. Projekty (wnioski), będą oceniane wg poniższych kryteriów i w ramach poniższej skali punktowej:
  - a) społeczna potrzeba realizacji projektu – 0-9 pkt
  - b) jasny i klarowny sposób prezentacji projektu – 0-3 pkt
  - c) pomysłowość, oryginalność i innowacyjność projektu - 0-8 pkt
  - d) zaangażowanie uczniów w realizację projektu - 0-7 pkt
  - e) promocja projektu - 0-3 pkt.
3. Definicje kryteriów:
  - a) **społeczna potrzeba realizacji projektu** – z jakiego powodu dany projekt powinien zostać zrealizowany, na jakie potrzeby/zainteresowania uczniów/społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska odpowiada?
  - b) **jasny i klarowny sposób prezentacji projektu** – logiczne, spójne i przejrzyste zaprezentowanie koncepcji projektu,
  - c) **pomysłowość, oryginalność i innowacyjność** – nowatorski charakter projektu, to czy projekt wnosi nowe rozwiązania, czy posiada elementy kreatywne, jak bardzo wyróżnia się spośród innych projektów,
  - d) **zaangażowanie uczniów w realizację projektu** – zaangażowanie uczniów z grup zadaniowych w przygotowanie i realizację projektu, uwzględnienie w jak największym stopniu zaangażowania młodzieży,
  - e) **promocja projektu**– pomysły na rozpowszechnienie informacji o projekcie, jego promocję wśród potencjalnych odbiorców.
4. Jeżeli projekt (wniosek) nie spełni wymogów formalnych wskazanych w Regulaminie, nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej.
5. Spośród zgłoszonych projektów (wniosków) Komisja Konkursowa wybierze najlepsze, które otrzymają Granty na podstawie ocen ekspertów, wchodzących w skład jury konkursowego i ich opinii o projektach. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne, co jednak nie wyłącza prawa uczestnika projektu do zgłoszenia reklamacji lub dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

## § 9

### **Rozliczenie grantu realizowanego w ramach projektu „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce”**

1. Z otrzymanego grantu (darowizny) Placówka edukacyjna jest zobowiązana rozliczyć się w terminie do dnia **21 czerwca 2024 r.**
2. Placówka edukacyjna rozlicza się z wykorzystania środków z grantu i składa sprawozdanie merytoryczne z wykonanych działań w ramach projektu.
3. Dokumenty księgowe dotyczące projektu (wniosku) powinny być wystawione na Placówkę edukacyjną, która otrzymała grant.
4. Placówka edukacyjna, która otrzymała grant, zobowiązana jest okazać skany dokumentów (np. faktury, umowy, potwierdzenia płatności) poświadczające zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji projektu, na który Placówka edukacyjna otrzymała grant.

5. Opis faktury lub innego dokumentu finansowego powinien być sporządzony na odwrocie strony lub w przypadku braku miejsca - na oddzielnej kartce (wówczas należy na niej umieścić nazwę wystawcy faktury i jej numer) i powinna być nierozzerwalnie związana z dokumentem.
6. Kwotę niewykorzystaną lub nierozliczoną prawidłowo w terminie należy zwrócić w terminie do 30 dni od daty zakończenia Projektu na konto Współorganizatora projektu: w tytule wpłaty wpisując numer umowy.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - ORGANIZATOR UNICEF**

##### **§ 10**

#### **Ochrona danych osobowych w projekcie „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce”**

1. Administratorem danych osobowych podanych w zgłoszeniu do projektu „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce” na stronie [www.unicef.pl](http://www.unicef.pl) jest Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy UNICEF, z siedzibą w Warszawie (01-826), przy ul. Kleczewskiej 38/40, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Krajowego Rejestru Stowarzyszeń pod numerem KRS: 0000107957, NIP: 527-23-76-153, Regon 015155202.
2. Stowarzyszenie PKN UNICEF dokłada wszelkich starań, aby chronić dane osobowe Uczestników Projektu przed nieuprawnionym dostępem do nich osób trzecich. Przetwarzanie przez Administratora danych osobowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz zgodnie z treścią ewentualnej zgody Uczestników Konkursu i Regulaminem. W szczególności Administrator podejmuje rozsądne środki bezpieczeństwa w celu zapobieżenia utraci, nieupoważnionego dostępu, użycia, zmiany oraz ujawnienia wszelkich danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.
3. Administrator przetwarza dane osobowe, w zakresie jaki Uczestnicy Projektu podali wypełniając formularz rejestracyjny przystępując do Projektu/Konkursu. Administrator przetwarza następujące rodzaje danych osobowych: nazwa placówki, adres placówki, adres email placówki oraz dyrektor placówki edukacyjnej (imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail), koordynator (imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail) oraz automatycznie zbierane dane techniczne dotyczące wizyty użytkownika w serwisie z formularzem zgłoszeniowym do Projektu (np. adres IP, nazwa domeny, typ przeglądarki, z której użytkownik korzysta, typ systemu operacyjnego itp.).
4. Dane osobowe Uczestników Projektu zbierane są bezpośrednio od Uczestnika poprzez wypełnienie formularza rejestracji do Projektu/Konkursu lub w momencie korzystania z serwisu z formularzem zgłoszeniowym.
5. Dane przetwarzane są w celu organizacji i realizacji Projektu na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminem Serwisu unicef.pl (podstawa z art. 6 ust. 1 li. b) RODO), a także w przypadkach, gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionego interesu Stowarzyszenia PKN UNICEF, jako administratora danych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit f) RODO). Przetwarzanie danych osobowych w innym celu niż wskazane powyżej, odbywać się będzie po uzyskaniu zgody Użytkownika na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wskazanym w tej zgodzie.
6. Podawanie przez Uczestników Projektu ich danych osobowych jest zawsze dobrowolne. Jednakże niepodanie danych oznaczonych jako niezbędne, uniemożliwia udział w Projekcie. Podanie pozostałych danych osobowych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne i zależne od zgody Uczestników Projektu oraz nie jest niezbędne do rejestracji do Projektu i wzięcia w nim udziału.
7. Dane osobowe Uczestników Projektu mogą być przekazywane:
  - a. upoważnionym pracownikom i współpracownikom administratora danych;
  - b. współpracującym z administratorem podmiotom, w szczególności dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz dostawcom usług zaopatrującym administratora w rozwiązania

- techniczne, informatyczne oraz organizacyjne, umożliwiające administratorowi prowadzenie działalności gospodarczej (w szczególności dostawcom poczty elektronicznej i hostingu oraz dostawcom oprogramowania do zarządzania firmą i udzielania pomocy technicznej administratorowi), podmiotom świadczącym usługi i dostarczającym narzędzia z zakresu obsługi klienta, realizacji projektów/programów, wybranym przewoźnikom lub pośrednikom realizującym przesyłki na zlecenie administratora, dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych zapewniających administratorowi wsparcie księgowe, prawne lub doradcze (w szczególności biurom księgowym, kancelariom prawnym lub firmom windykacyjnym) – na zasadzie zleconych usług, przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe zgodnie z zawartymi umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
- c. podmiotom upoważnionym do tego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe Uczestników Projektu nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
  9. Dane osobowe Uczestników Projektu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).
  10. Okres przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane:
    - a. w przypadku przetwarzania w celu realizacji Projektu oraz działań podjętych w związku z jego organizacją, do czasu zakończenia Projektu, wyłonienia laureatów i przyznania nagród, z zastrzeżeniem poniższych okresów,
    - b. zgodnie z przepisami prawa, które mogą obligować nas do przetwarzania danych przez określony czas (np. rozliczenia podatkowe – 5 lat od końca okresu podatkowego),
    - c. przez okres, który jest niezbędny do ochrony naszych interesów jako administratora danych,
    - d. w odniesieniu do pozostałych celów opartych na naszym uzasadnionym interesie przez okres ważności tych celów albo do czasu, aż Uczestnik Projektu zgłosi swój sprzeciw.
  11. Uczestnicy Projektu mają prawo do:
    - a) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, uzyskania kopii danych,
    - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony interes Administratora,
    - c) przenoszenia danych osobowych;
    - d) w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie;
    - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Uczestnik uzna, że Administrator podczas przetwarzania danych osobowych naruszył przepisy RODO lub innych właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
  12. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do podawania danych osobowych prawdziwych i kompletnych, zgodnie ze wskazaniami w Serwisie. Administrator Danych nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Uczestnika Projektu.
  13. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych („IOD”), z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: [iod@unicef.pl](mailto:iod@unicef.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika.
  14. Stowarzyszenie PKN UNICEF dane osobowe zawarte w formularzach przechowuje i przetwarza w sposób oraz w celach wskazanych w Polityce prywatności, dostępnej w Serwisie pod adresem [www.unicef.pl/polityka-prywatnosci-i-klauzule-informacyjne](http://www.unicef.pl/polityka-prywatnosci-i-klauzule-informacyjne)

## **ROZDZIAŁ 4** **ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORÓW**

### **§ 11**

Obowiązkami Organizatorów są:

1. uwzględnienie w projekcie wszystkich Placówek edukacyjnych, które wyślą zgłoszenie poprzez formularz;
2. zapewnienie dostępu Koordynatorom do materiałów dydaktycznych (Inspirownika) umożliwiających zrealizowanie projektu. Materiały w formie plików do pobrania będą dostępne na stronie projektu: <https://unicef.pl/wspolpraca/wspolpraca-z-placowkami-edukacyjnymi/akcje-edukacyjne/mlodzi-dla-klimatu-w-wielkopolsce>. Materiały mogą być powielane przez Koordynatorów i udostępniane nauczycielom oraz uczniom Placówek edukacyjnych w trakcie trwania projektu. Materiały nie mogą być umieszczane na stronach internetowych placówek, bądź innych stronach bez zgody Organizatorów.
3. organizacja webinaru dla zarejestrowanych poprzez specjalny formularz zgłoszeniowy nauczycieli z placówek zainteresowanych udziałem w konkursie. Webinar skierowany jest do Koordynatorów projektu i uczniów pracujących nad projektem;
4. umożliwienie uczestnikom projektu aplikowania o dofinansowanie realizacji projektu o charakterze społecznym w obszarze ochrony środowiska i klimatu poprzez dedykowany formularz; ocena nadesłanych aplikacji według ustalonych kryteriów;
5. przyznanie Placówkom edukacyjnym, które wywiążą się z zapisów Regulaminu i terminowo zrealizują wszystkie działania, „Dyplomu potwierdzającego udział w projekcie edukacyjno-społecznym „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce” w roku szkolnym 2023/2024”. Dyplom zostanie wysłany do wszystkich placówek nagrodzonych w konkursie.

## ROZDZIAŁ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 12

1. Regulamin projektu „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce” wchodzi w życie z dniem 30.10.2024 r. wraz z publikacją go na stronie <https://unicef.pl/wspolpraca/wspolpraca-z-placowkami-edukacyjnymi/akcje-edukacyjne/mlodzi-dla-klimatu-w-wielkopolsce>
2. Regulamin stanowi jedyne dokument określający zasady i warunki uczestnictwa w projekcie „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce”. Jego publikacja na ww. stronie internetowej oznacza jego udostępnienie wszystkim zainteresowanym, w tym szkołom /placówkom edukacyjnym.
3. Wszelkie pytania dotyczące realizacji projektu należy kierować do Organizatorów na adres: pytania dotyczące przebiegu projektu edukacyjnego „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce” w placówce na adres: [szkoly@unicef.pl](mailto:szkoly@unicef.pl) lub telefonicznie +48 22 56 80 333.
4. Projekt/Konkurs jest organizowany na zasadach określonych niniejszym Regulaminem i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Przystąpienie do Projektu/Konkursu jest równoznaczne ze złożeniem przez Uczestnika oświadczenia, że zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad, jak również potwierdza, iż spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do udziału w Projekcie/Konkursie.
6. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, w tym warunków udziału w projekcie. O każdorazowej zmianie Organizatorzy poinformują Uczestników projektu. Wszelkie zmiany uznaje się za obowiązujące od momentu ich opublikowania na stronie internetowej <https://unicef.pl/wspolpraca/wspolpraca-z-placowkami-edukacyjnymi/akcje-edukacyjne/mlodzi-dla-klimatu-w-wielkopolsce> z tym, że nie mogą one naruszać uprawnień nabytych przez Placówki edukacyjne.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. z dnia 10 maja 2018 r., DZ. U. z 2018 r. poz. 1025).

## ROZDZIAŁ 6 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

### § 13

1. Reklamacje dotyczące spraw związanych z Konkursem należy składać na piśmie bezpośrednio lub listownie (sugeruje się wysyłkę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) na adres UNICEF: Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy UNICEF, ul. Kleczewska 38/40, 01-826 Warszawa, z dopiskiem „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce”, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od daty ogłoszenia wyników Projektu/Konkursu (decyduje data stempla pocztowego).
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
  - a. imię i nazwisko, nazwę Placówki edukacyjnej,
  - b. adres do korespondencji,
  - c. opis Reklamacji,
  - d. żądania Uczestnika Konkursu.
3. UNICEF rozpatrzy Reklamację w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź w sprawie Reklamacji zostanie przesłana w formie pisemnej listem poleconym na wskazany w piśmie zawierającym Reklamację adres do korespondencji. Decyzja UNICEF co do zgłoszonej reklamacji jest ostateczna, co nie wyłącza prawa Uczestnika do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń na drodze postępowania sądowego.

## ROZDZIAŁ 7 HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

### § 14

1. Realizacja projektu jest przewidziana na rok szkolny 2023/2024 – tj. od października 2023 r. do czerwca 2024 r.

30.10.2023-12.01.2024	Opracowanie projektu zgłaszanego do konkursu grantowego we współpracy z uczniami  Aplikacje o dofinansowanie projektów przez formularz konkursowy
15.01.2024-16.02.2024	Ocena wniosków aplikacyjnych
19.02.2024	Ogłoszenie wyników aplikacji o dofinansowanie projektów
19.02.2024-15.03.2024	Podpisanie umów o przekazaniu darowizny z placówkami, które uzyskały dofinansowanie
15.03.2024-21.06.2024	Realizacja projektów przez placówki, które uzyskały dofinansowanie
21.06.2024	Termin rozliczenia się z darowizny otrzymanej w ramach projektu

**Rejestracja do projektu „Młodzi dla Klimatu w Wielkopolsce” jest jednoznaczna z zapoznaniem się z zapisami Regulaminu i ich akceptacją.**