

REGULAMIN AKCJI EDUKACYJNEJ „MAM PRAWO DO...”

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej jako: „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w akcji edukacyjnej o nazwie „Mam prawo do...” (dalej jako: „Akcja”) odbywającej się w okresie 15.10.2025-28.02.2026 (okres ten obejmuje zbieranie zgłoszeń, realizację Akcji, wysyłanie sprawozdań oraz wysyłkę online: dyplomu imiennego dla nauczyciela/nauczycielki i dyplomu dla szkoły).
2. Organizatorem Akcji jest Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy UNICEF z siedzibą w Warszawie, przy ul. Powązkowskiej 44C, kod pocztowy 01-797, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Krajowego Rejestru Stowarzyszeń pod numerem KRS: 0000107957, NIP: 527-23-76-153, Regon 015155202 (dalej jako „Organizator”).
3. Uczestnikami i Uczestniczkami Akcji są nauczycielki i nauczyciele (dalej jako: „Uczestnik/Uczestniczka”), którzy/e prześlą prawidłowe zgłoszenie i zakwalifikują się do udziału w Akcji.
4. Program skierowany jest do szkół podstawowych i ponadpodstawowych na terenie Polski.
5. Treść Regulaminu będzie udostępniona na stronie Akcji:
<https://unicef.pl/wspolpraca/program-dla-szkol/akcje-edukacyjne/mam-prawo-do/>

§2 ZGŁOSZENIE DO AKCJI

1. Uczestnictwo w Akcji wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”).
2. Zgłoszenie do udziału w Akcji dokonuje osoba realizująca Akcję w szkole, za pomocą Formularza dostępnego na stronie internetowej: <https://unicef.pl/wspolpraca/program-dla-szkol/akcje-edukacyjne/mam-prawo-do/>, od 15.10.2025 do 31.10.2025, do godz. 23:59. W celu prawidłowego wysłania zgłoszenia należy wypełnić wskazane w Formularzu rubryki (co najmniej oznaczone jako obowiązkowe, w szczególności mające na celu identyfikację Uczestniczki/Uczestnika oraz ocenę kompetencji uczestników i przygotowania dla nich odpowiednich materiałów szkoleniowych).
3. Osoba składająca Formularz zgłoszeniowy ma ponadto możliwość złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną na podany przez siebie adres mailowy i/lub zgody na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych przez Organizatora i kontakt na podany przez nią numer telefonu w celach marketingu bezpośredniego usług i produktów Organizatora. Wyrażenie zgód jest dobrowolne i nie warunkuje udziału w Akcji.
4. W toku wypełniania Formularza zgłoszeniowego osoba składająca Formularz zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i potwierdzić jego akceptację.
5. Wysyłający prawidłowe zgłoszenie, którzy zostali zakwalifikowani do Akcji, otrzymają potwierdzenie zakwalifikowania do Akcji wysłane na adres mailowy podany w formularzu zapisu w ciągu 5 dni roboczych od wysłania zgłoszenia.
6. Zgłoszenia do Akcji dokonuje się wyłącznie za zgodą dyrekcji danej placówki.
7. Organizator ustala maksymalną liczbę Zgłoszeń zakwalifikowanych do Akcji na 200 szkół. W przypadku osiągnięcia wystarczającej liczby Zgłoszeń kwalifikowanych do Akcji Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia przyjmowania Zgłoszeń.

§3 ZASADY PROGRAMU

1. Cele strategiczne Akcji to: stworzenie przestrzeni, w której uczniowie i uczennice mogą zastanowić się nad prawami dziecka w swojej szkole, wyrazić potrzeby, opinie i pomysły oraz doświadczyć, że ich głos ma znaczenie; rozwijanie dialogu między uczniami a dorosłymi w szkole, sprzyjającego budowaniu zaufania, wzmacnianiu relacji i poczucia wpływu; wzmacnianie poczucia wartości, sprawczości i dumy z możliwości wspólnego działania na rzecz bardziej empatycznego i przyjaznego środowiska szkolnego.

2. Cele edukacyjne Akcji to: zwiększenie świadomości uczniów i uczennic na temat praw dziecka; rozwijanie umiejętności rozpoznawania i nazywania sytuacji, w których prawa są przestrzegane lub naruszane; ćwiczenie formułowania własnych opinii i pomysłów na zmiany w szkole; doświadczenie, że rozmowa z dorosłymi może prowadzić do realnych działań.
3. Harmonogram Akcji:
 - a. 15.10.-31.10.2025 - rekrutacja do Akcji (zgłaszanie do Akcji za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego)
 - b. 5.11.2025 godz. 18:00-19:00 szkolenie wprowadzające online dla Uczestniczek/Uczestników biorących udział w Akcji zapewnione przez Organizatora lub na jego zlecenie
 - c. do 6.01.2026 przeprowadzenie przez Uczestniczkę/Uczestnika lekcji wychowawczych, uwzględniających w swojej tematyce wskazane powyżej cele strategiczne i edukacyjne Akcji
 - d. do 6.01.2026 prezentacja wniosków z przebiegu Akcji dla dyrekcji placówki
 - e. do 15.02.2026 szkolenie dla rady pedagogicznej prowadzone przez dyrekcję przy ewentualnym wsparciu psychologa/pedagoga szkolnego lub/i nauczycielki czy nauczyciela biorącego udział w Akcji, uwzględniające w swojej tematyce wskazane powyżej cele strategiczne i edukacyjne Akcji
 - f. do 22.02.2026 wypełnienie sprawozdania online z przebiegu i oceny Akcji oraz przesłanie go do Organizatora
 - g. do 28.02.2026 otrzymanie od Organizatora dyplomów online, potwierdzających udział w Akcji
4. Zadania Uczestniczki/Uczestnika w Akcji:
 - a. Wypełnienie ankiety początkowej online.
 - b. Udział w szkoleniu wprowadzającym online (nagranie ze szkolenia będzie dostępne po szkoleniu do odsłuchania).
 - c. Przeprowadzenie minimum 2 lekcji dotyczących praw dziecka w oparciu o zaproponowane przez Organizatora materiały.
 - d. Wsparcie uczniów i uczennic w zebraniu wniosków podczas lekcji dotyczących praw dziecka w ich szkole.
 - e. Zorganizowanie spotkania reprezentacji uczniowskiej lub całej klasy z dyrekcją szkoły w celu zaprezentowania wniosków.
 - f. Wypełnienie sprawozdania końcowego online.
5. Zadania dyrekcji szkoły w Akcji:
 - a. Umożliwienie Uczestniczce/Uczestnikowi realizację działań zaplanowanych w ramach Akcji.
 - b. Przeprowadzenie 90 min. szkolenia dotyczącego praw dziecka dla rady pedagogicznej na podstawie dostarczonych przez Organizatora materiałów.
6. Zadania Organizatora:
 - a. wybór Uczestniczek/Uczestników Akcji spośród osób dokonujących prawidłowego zgłoszenia udziału w Akcji za pośrednictwem Formularza online.
 - b. Opracowanie materiałów edukacyjnych potrzebnych do realizacji Akcji.
 - b. Przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego do Akcji.
 - c. Wyznaczenie dwóch dyżurów telefonicznych, podczas których będą udzielane konsultacje merytoryczne i metodologiczne dla Uczestniczek/Uczestników Akcji lub dyrektorów placówek.
 - d. Przekazanie dyplomów online tym Uczestnikom i Uczestniczkom, którzy przeprowadzili Akcję.
7. Zadania powinny być realizowane zgodnie z harmonogramem przedstawionym w pkt. 3 powyżej.

8. Materiały edukacyjne niezbędne do realizacji Akcji, znajdują się na stronie Akcji: <https://unicef.pl/wspolpraca/program-dla-szkol/akcje-edukacyjne/mam-prawo-do/>
9. Uczestnik wyraża zgodę, aby Sprawozdanie końcowe (w tym wszystkie załączone do niego elementy) było wykorzystywane przez Organizatora, na zasadach określonych w § 5 pkt. 4 poniżej, w szczególności w celach dydaktycznych, sprawozdawczych i statystycznych oraz w celu promocji Akcji.

§4 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestniczce lub Uczestnikowi, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Akcji, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Akcji (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych (dalej: „Materiały”), są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Akcją można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, związanych z Akcją, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy UNICEF. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakikolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.
3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.
4. Z chwilą przekazania przez Uczestnika lub Uczestniczkę, w ramach Akcji jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Prawo autorskie”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, sprawozdań końcowych, Uczestniczka/Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „Licencja”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).
5. Licencja obejmuje także:

- a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;
 - b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
 - c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestniczki/Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;
6. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że:
- a. nie będzie przekazywał/a w związku z Akcją utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
 - b. przysługują mu/jej majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi praw i upoważnień w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.
7. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 6 lit. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika/Uczestniczki w Akcji do czasu wyjaśnienia.

§5 DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), niniejszy § 6 Regulaminu określa zasady przetwarzania danych osobowych Uczestniczek/Uczestników, pracowników lub współpracowników Uczestników, w tym także dyrektorów placówek, a także ich reprezentantów (zwanych dalej łącznie Uczestnikami), które zostaną zawarte w treści zgłoszeń, wniosków i korespondencji prowadzonej w związku z Akcją oraz w innej dokumentacji, która może powstać w ramach trwania tej Akcji.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy UNICEF z siedzibą w Warszawie, przy ul. Powązkowskiej 44 C, 01-797 Warszawa, NIP: 527-23-76-153, REGON: 015155202, KRS: 0000107957 („Administrator” lub „Stowarzyszenie PKN UNICEF”), tel. [22 568 03 00](tel:225680300); mail: unicef@unicef.pl
3. Administrator dokłada wszelkich starań, aby chronić dane osobowe Uczestników Akcji przed nieuprawnionym dostępem do nich osób trzecich. Przetwarzanie przez Administratora danych osobowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną i ustawą Prawo Komunikacji Elektronicznej oraz zgodnie z treścią ewentualnej zgody Uczestników Akcji i Regulaminem. W szczególności Administrator podejmuje rozsądne środki bezpieczeństwa w celu zapobiegnięcia utraci,

- nieupoważnionego dostępu, użycia, zmiany oraz ujawnienia wszelkich danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.
4. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. realizacji Akcji na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie Akcji oraz działań podjętych w związku z jej organizacją, w tym prawidłowego przeprowadzenia Akcji (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
 - b. związanych z koniecznością wypełnienia ciążącego na nas obowiązku prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych, w tym wystawiania zaświadczeń do celów podatkowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
 - c. wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, jakim jest m.in. ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń oraz tworzenie zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora, dopasowanie treści usług Administratora (np. serwisów internetowych) do Państwa potrzeb, zapewnienie bezpieczeństwa tych usług, a także ich ciągłe udoskonalanie oraz rozpatrywanie zapytań i reklamacji produktów i usług Administratora, marketing bezpośredni prowadzony w formie tradycyjnej (np. listownej) (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
 - d. przesyłania Państwu drogą elektroniczną na podany adres email informacji handlowych, w tym w formie newslettera, z najnowszymi informacjami o pracach i kampaniach, ofertach oraz z wiadomościami, służących promowaniu określonych postaw, zachowań oraz naszego wizerunku, a także w celu używania telekomunikacyjnych urządzeń końcowych w stosunku do podanego przez Państwa numeru telefonu dla celów marketingu bezpośredniego - w tym wysłania podziękowań za wsparcie, informowania o realizacji celów statutowych organizacji, informowania o organizowanych akcjach społecznych oraz możliwości dalszego wsparcia organizacji - w oparciu o wyrażoną przez Państwa dobrowolną zgodę na prowadzenie takich działań (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
 - e. w przypadku, gdyby przetwarzanie Państwa danych osobowych miało nastąpić w innym celu niż wskazane powyżej, każdorazowo odbywać się będzie po uprzednim uzyskaniu Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie i w celu wskazanym w tej zgodzie (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
 5. Administrator przetwarza dane osobowe, w zakresie jaki Uczestnicy Akcji podali wypełniając formularz rejestracyjny przystępując do Akcji. Administrator przetwarza następujące rodzaje danych osobowych: nazwa placówki, adres placówki, adres email placówki, numer telefonu placówki, numer RSPO oraz dyrektor placówki edukacyjnej (imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail), osoba realizująca Akcję w szkole (imię, nazwisko, stanowisko, specjalizacja, staż pracy, numer telefonu, adres e-mail), oraz automatycznie zbierane dane techniczne dotyczące wizyty użytkownika w serwisie z formularzem zgłoszeniowym do Akcji (np. adres IP, nazwa domeny, typ przeglądarki, z której użytkownik korzysta, typ systemu operacyjnego itp.).
 6. Dane osobowe Uczestników Akcji zbierane są bezpośrednio od Uczestnika poprzez wypełnienie formularza rejestracji do Akcji lub w momencie korzystania z serwisu z formularzem zgłoszeniowym. Państwa dane osobowe możemy również otrzymać od przedstawiciela instytucji dokonującej rejestracji w Akcji (np. od osoby realizującej Akcję w placówce), która podaje dane osobowe innych osób (np. jako przedstawiciela tej instytucji uczestniczącej w Akcji).
 7. Podawanie przez Uczestników Akcji danych osobowych jest zawsze dobrowolne. Jednakże niepodanie danych oznaczonych jako niezbędne, uniemożliwia udział w Akcji. Podanie

pozostałych danych osobowych oznaczonych jako nieobowiązkowe, w szczególności zgody na przesyłanie drogą elektroniczną na podany adres email informacji marketingowych, w tym w formie newslettera, jest dobrowolne i zależne od zgody Uczestników Akcji oraz nie jest niezbędne do rejestracji do Akcji i wzięcia w niej udziału.

8. Dane osobowe Uczestników Akcji mogą być przekazywane:
 - a. upoważnionym pracownikom i współpracownikom administratora danych;
 - b. współpracującym z administratorem podmiotom, w szczególności dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz dostawcom usług zaopatrującym administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne, umożliwiające administratorowi prowadzenie działalności gospodarczej (w szczególności dostawcom poczty elektronicznej i hostingu oraz dostawcom oprogramowania do zarządzania firmą i udzielania pomocy technicznej administratorowi), podmiotom świadczącym usługi i dostarczającym narzędzia z zakresu obsługi klienta, realizacji projektów, wybranym przewoźnikom lub pośrednikom realizującym przesyłki na zlecenie administratora, dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych zapewniających administratorowi wsparcie księgowe, prawne lub doradcze (w szczególności biurami księgowym, kancelariom prawnym lub firmom windykacyjnym) – na zasadzie zleconych usług, przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe zgodnie z zawartymi umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora;
 - c. podmiotom upoważnionym do tego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Dane osobowe Uczestników Akcji nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Dane osobowe Uczestników Akcji nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).
11. Okres przetwarzania danych osobowych Uczestników Akcji jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane:
 - a. w przypadku przetwarzania w celu realizacji Akcji oraz działań podjętych w związku z jej organizacją do czasu zakończenia Akcji, przeprowadzenia szkoleń i oceny sprawozdań oraz przygotowania i przesłania dyplomów Uczestnikom Akcji z zastrzeżeniem poniższych okresów,
 - b. w przypadku przetwarzania na podstawie udzielonej zgody, w tym w celach marketingowych, do czasu otrzymania informacji o wycofaniu zgody. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, dlatego można ją w każdym momencie wycofać i nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed wycofaniem,
 - c. zgodnie z przepisami prawa, które mogą obligować Administratora do przetwarzania danych przez określony czas (np. rozliczenia podatkowe – 5 lat od końca okresu podatkowego),
 - d. przez okres, który jest niezbędny do ochrony interesów Administratora danych,
 - e. gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy cywilnoprawnej, będziemy przetwarzać dane do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z umowy oraz z zastrzeżeniem właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - f. w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego do czasu, aż zgłoszą Państwo sprzeciw względem ich przetwarzania we wskazanym celu lub gdy ustalimy, że dane uległy dezaktualizacji,
 - g. w odniesieniu do pozostałych celów opartych na uzasadnionym interesie Administratora przez okres ważności tych celów albo do czasu, aż Uczestnik Akcji zgłosi swój sprzeciw.
12. Uczestnicy Akcji mają prawo do:

- a. dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, uzyskania kopii danych,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony interes Administratora,
 - c. przenoszenia danych osobowych,
 - d. w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik uzna, że Administrator podczas przetwarzania danych osobowych naruszył przepisy RODO lub innych właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Uczestnik Akcji jest zobowiązany do podawania danych osobowych prawdziwych i kompletnych, zgodnie ze wskazaniami w formularzu zgłoszeniowym. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Uczestnika Akcji.
14. Organizator wyznaczył inspektora ochrony danych („IOD”), z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@unicef.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika.

§6 TRUDNOŚCI W REALIZACJI AKCJI

1. Uczestnik ma obowiązek informowania Organizatora o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie zadań/celów Akcji lub niedostarczenie Sprawozdania końcowego w terminie. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Uczestnika, powinien on ponadto wnieść o przedłużenie terminu na realizację Akcji i dostarczenie Sprawozdania końcowego.
2. W przypadku realizowania Akcji przez Uczestników i Uczestniczki niezgodnie z Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z takimi Uczestnikami.
3. Rezygnacji można dokonać na adres szkoly@unicef.pl.
4. Uczestnikom i Uczestniczkom, którzy rezygnują z udziału w Akcji w trakcie trwania danej edycji Akcji nie przysługuje dyplom ukończenia Akcji ani inne przedmioty wymienione w Harmonogramie, związane z jego ukończeniem.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przystąpienie do Akcji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń Regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej działu edukacji: szkoly@unicef.pl i/lub na adres pocztowy Organizatora: Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy UNICEF, ul. Powązkowska 44C, 01-797 Warszawa, z dopiskiem: "Uwagi do akcji edukacyjnej „Mam prawo do...”".
3. Organizator Akcji zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące po upływie 14 dni od powiadomienia Uczestnika poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu – Uczestnik może w każdym momencie złożyć rezygnację z uczestnictwa w Akcji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

