unicef | dla każdego dziecka

Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy UNICEF
ul. Powązkowska 44c | 01-797 Warszawa
Telefon: (48 22) 568 03 00 | Faks: (48 22) 568 03 01 | unicef@unicef.pl | unicef.pl

REGULAMIN AKCJI „POCZTA PRAW DZIECKA”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Akcji „Poczta Praw Dziecka” (dalej: „Regulamin”) określa zasady organizacji i uczestnictwa w akcji „Poczta Praw Dziecka” (dalej: „Akcja”), odbywającej się w okresie 23.09-19.12 2026 r. Okres ten obejmuje w szczególności: zgłoszenia do akcji i dystrybucję Materiałów, realizację Akcji w Podmiotach, wysyłkę sprawozdań oraz wyników Akcji do Organizatora oraz dystrybucję certyfikatów dla Uczestników.
2. Organizatorem Akcji jest Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy UNICEF z siedzibą w Warszawie, przy ul. Powązkowskiej 44C, 01-797 Warszawa, wpisane do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000107957, NIP: 527-23-76-153, REGON: 015155202 (dalej: „Organizator” lub „UNICEF Polska”).
3. Uczestnikami Akcji (dalej: „Uczestnicy”) są osoby zatrudnione w/działające na rzecz Podmiotów biorących udział w Akcji, które otrzymają dostęp do Materiałów i przeprowadzą Akcję zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i Materiałami, w szczególności: nauczyciele, edukatorzy, pracownicy urzędów miast i instytucji, pracownicy firm oraz animatorzy.
4. Akcja skierowana jest do szkół podstawowych i ponadpodstawowych, samorządów, instytucji, organizacji pozarządowych oraz firm (dalej: „Podmioty”). Podmiotem uczestniczącym w Akcji w szczególności nie może być firma lub grupa firm zajmujących się produkcją, dystrybucją i/lub marketingiem broni, alkoholu, tytoniu i produktów pochodnych tytoniu, papierosów elektronicznych, preparatów mlecznych w proszku, które naruszają Międzynarodowy Kodeks Marketingu Produktów Zastępujących Mleko Kobiece, przedsiębiorcy nie respektujący praw pracowniczych/zasad ochrony środowiska, przedsiębiorcy zaangażowani w praktyki korupcyjne, a także zajmujący się hazardem lub treściami dla dorosłych, jak również inni przedsiębiorcy, którzy w ocenie Organizatora nie spełniają wymogów określonych w celach Akcji i/lub których wizerunek, świadczone usługi, sprzedawane produkty i/lub sposób działalności mogą szkodzić wizerunkowi Organizatora. Organizatorowi przysługuje tym samym prawo do odmowy przyznania udziału danemu Podmiotowi w Akcji na każdym etapie jej trwania, w tym prawo do wykluczenia danego Podmiotu w trakcie Akcji. W takim przypadku Organizator poinformuje Podmiot o swojej decyzji w wiadomości e-mail wysłanej na wskazany w Formularzu adres. Decyzja Organizatora jest subiektywna, podejmowana według własnego uznania Organizatora i ostateczna.
5. W ramach Akcji Uczestnicy otrzymują pakiet cyfrowych materiałów obejmujące zestaw dziesięciu wzorów pocztówek do samodzielnego wydruku wraz z instrukcją przeprowadzenia Akcji (dalej: „Materiały”).
6. Akcja jest organizowana w związku z Międzynarodowym Dniem Praw Dziecka – poprzedza właściwe obchody i służy przygotowaniu docelowych aktywności, materiałów i kampanii na Międzynarodowy Dzień Praw Dziecka przez Organizatora.
7. Uczestnictwo w Akcji ma charakter dobrowolny.
8. Treść Regulaminu jest udostępniona na stronie internetowej Akcji: Międzynarodowy Dzień Praw Dziecka | UNICEF Polska – pomagamy dzieciom.

§ 2. Zgłoszenie do Akcji

1. Uczestnictwo Podmiotu w Akcji wymaga dokonania zgłoszenia.
2. Zgłoszenie do udziału w Akcji dokonuje Uczestnik lub osoba wskazana w formularzu zapisu do Akcji, poprzez wypełnienie formularza (dalej: „Formularz”) dostępnego na stronie internetowej Akcji: Międzynarodowy Dzień Praw Dziecka | UNICEF Polska – pomagamy dzieciom, od 7.09.2026 r. do 22.11.2026 r. W celu prawidłowego wysłania zgłoszenia należy

wypełnić wskazane w Formularzu rubryki (co najmniej oznaczone jako obowiązkowe, w szczególności mające na celu identyfikację Uczestnika i Podmiotu i umożliwienie kontaktu w celu uzyskania sprawozdania i wyników Akcji przez Organizatora).

3. Zgłoszenie dokonywane przez Uczestnika wymaga uprzedniego udzielenia upoważnienia/pełnomocnictwa przez osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu, przy czym zgłoszenia do Akcji w imieniu szkoły dokonuje dyrektor danej placówki lub inna osoba uprawniona do tego działania. Osoba zgłaszająca Podmiot do Akcji, dokonując czynności wskazanych w zdaniu wcześniejszym potwierdza, że jest umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu, którą reprezentuje, w tym do zgłoszenia Podmiotu do udziału w Akcji, i że umocowanie to nie wygasło w dniu dokonania zgłoszenia do Akcji. W spornych przypadkach na wniosek Organizatora Podmiot jest zobowiązany do przedstawienia stosownego pełnomocnictwa lub innej podstawy prawnej, potwierdzających uprawnienie osoby zgłaszającej do reprezentowania Podmiotu w powyższym zakresie, pod rygorem wykluczenia Podmiotu z Akcji.
4. Po wypełnieniu Formularza Uczestnik otrzymuje dostęp do Materiałów w automatycznej wiadomości zwrotnej. Warunkiem otrzymania Materiałów jest przesłanie prawidłowego i kompletnego Formularza.
5. Organizator nie wskazuje maksymalnej liczby Podmiotów, które mogą wziąć udział w Akcji, przy czym liczba Materiałów jest ograniczona. Tym samym Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wzięcia udziału Podmiotowi, gdy Materiały w ramach Akcji zostaną wyczerpane i zaprzestania przyjmowania dalszych zgłoszeń do udziału w Akcji.
6. Zgłoszenia do Akcji przyjmowane są do dnia: 22.11.2026 r.
7. Trzydzieści pierwszych szkół podstawowych/ponadpodstawowych, które zgłoszą się do Akcji przez Formularz otrzyma pocztą zestaw 100 wydrukowanych pocztówek.

§ 3. Zasady udziału w Akcji

1. Cele strategiczne Akcji:
   a. zbieranie głosów dzieci dotyczących ich doświadczeń, opinii i pomysłów związanych z prawami dziecka oraz przekształcanie ich w drobne zmiany wprowadzane w szkołach, miastach i codziennym środowisku dzieci;
   b. tworzenie przez Organizatora bazy doświadczeń dzieci, służącej formułowaniu rekomendacji dla szkół, samorządów, instytucji, rodziców i dzieci oraz przygotowaniu ogólnodostępnych aktywności i materiałów na Międzynarodowy Dzień Praw Dziecka;
   c. rozwijanie dialogu między uczniami a dorosłymi, sprzyjającego budowaniu zaufania oraz wzmacnianiu relacji i poczucia wpływu;
   d. włączanie edukacji o prawach dziecka i partycypacji dzieci w działania szkół, samorządów i instytucji.
2. Cele edukacyjne Akcji:
a. zwiększanie świadomości uczniów i uczennic na temat praw dziecka;
   b. rozwijanie umiejętności rozpoznawania praw dziecka przez uczniów i uczennice w odniesieniu do życia codziennego;
   c. rozwijanie umiejętności uczniów i uczennic wyrażania potrzeb, opinii i pomysłów związanych z doświadczaniem praw dziecka na co dzień;
   d. wzmacnianie kompetencji dorosłych w zakresie prowadzenia działań z zakresu edukacji o prawach dziecka, partycypacji dzieci oraz refleksji i analizy głosów dzieci.
3. Harmonogram Akcji
   a. 23.09-22.11.2026 r. – przyjmowanie zgłoszeń i dystrybucja materiałów;
   b. 23.09-22.11.2026 r. – realizacja Akcji przez Podmioty;

c. do 30.11.2026 r. – przesyłanie sprawozdań do UNICEF Polska;
d. 1.12-19.12.2026 r. – dystrybucja certyfikatów dla Podmiotów i Uczestników potwierdzających realizację Akcji.

4. Zadania Uczestnika:
a. wypełnienie Formularza zgłoszeniowego (o ile nie wypełnia go inna osoba w imieniu Podmiotu);
b. przeprowadzenie Akcji, zgodnie z Regulaminem, przy użyciu przekazanych przez Organizatora Materiałów, polegające na wypełnieniu przez dzieci pocztówek, stworzeniu galerii pocztówek na terenie Podmiotu (bez uwidaczniania wizerunków osób, w szczególności uczestników Warsztatów), przeprowadzeniu refleksji głosami dzieci zapisanych na pocztówkach przy pomocy pytań zawartych w Materiałach;
c. dystrybucja a następnie zebranie przekazanych Uczestnikowi przez Organizatora i podpisanych przez opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w Akcji oświadczeń (dalej: „Oświadczenia") o wyrażeniu zgody na udział dziecka w Akcji oraz udzielenia zgody na wykorzystywanie przez Organizatora prac dziecka stworzonych w ramach Akcji – w zakresie i na zasadach wskazanych w Oświadczeniach;
d. przesłanie do Organizatora drogą mailową zdjęć wypełnionych pocztówek na adres: mdpd@unicef.pl wraz z wypełnionymi i podpisanymi Oświadczeniami wszystkich dzieci biorących udział w Akcji;
e. wypełnienie sprawozdania końcowego online.
5. Zadania Podmiotów, w tym dyrekcji szkoły / osób decyzyjnych w samorządach, instytucjach, firmach i organizacjach:
a. umożliwienie Uczestnikowi realizacji działań zaplanowanych w ramach Akcji;
b. zapewnienie przestrzegania przepisów prawa – w tym zasad safeguardingu oraz ochrony małoletnich wobec uczestników Akcji.
6. Zadania Organizatora:
a. opracowanie Materiałów;
b. udostępnienie Materiałów i Oświadczeń Uczestnikowi po wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego;
c. udzielanie Uczestnikom informacji o Akcji drogą mailową i telefoniczną;
d. przekazanie Uczestnikom, którzy wysłali zgłoszenie do Akcji, sprawozdania do uzupełnienia;
e. przekazanie Uczestnikom i Podmiotom, którzy prawidłowo wzięli udział w Akcji i wypełnili sprawozdanie, certyfikatów potwierdzających realizację Akcji w formie elektronicznej;
f. analiza danych na podstawie zdjęć pocztówek przekazanych przez Uczestników.
7. Zadania powinny być realizowane zgodnie z harmonogramem Akcji przedstawionym w pkt. 3 powyżej.
8. Uczestnik wyraża zgodę, aby sprawozdanie końcowe (w tym wszystkie załączone do niego elementy) było wykorzystywane przez Organizatora, na zasadach określonych w § 4 pkt. 4 poniżej, w szczególności w celach dydaktycznych, sprawozdawczych i statystycznych oraz w celu promocji i reklamy Akcji, Organizatora, jego produktów i usług.

§ 4. Prawa własności intelektualnej

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikom w ramach/przy okazji Akcji, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia i inne materiały, jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych Materiałów są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi.
2. Materiały powstałe w trakcie czy w związku z Akcją mogą być wykorzystywane przez Podmiot wyłącznie w zakresie, który wskazał Organizator, przekazując dane Materiały, zaś w innym

zakresie wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej/e-mailowej zgody Organizatora. Z zastrzeżeniem powyższych postanowień, Materiały te mogą być drukowane oraz przechowywane i wykorzystywane wyłącznie w celach niekomercyjnych ściśle związanych z Akcją, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy UNICEF. Wszelkie prawa zastrzeżone". Jakiekolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.

3. W przypadku, gdyby Materiały miały być publikowane/wykorzystywane na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.
4. Z chwilą przekazania przez Uczestnika czy Podmiotów, w ramach Akcji jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Prawo autorskie") - w tym stworzonych przez uczniów/uczestników Akcji, w tym zdjęć (w tym wypełnionych pocztówek), grafik, rysunków (w tym uwidocznionych na pocztówkach), tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, sprawozdań końcowych, Uczestnik, Podmiot oraz uczniowie/uczestnicy Akcji (na podstawie Oświadczeń, o których mowa w pkt. e) poniżej) udzielają Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej, na okres 5 lat (z zastrzeżeniem pkt. 9 poniżej) licencji (dalej „Licencja") do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:

a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne);
d. wykorzystywanie dla celów marketingowych, w tym reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora oraz podmiotów upoważnionych przez Organizatora, ich produktów i usług oraz innych przejawów ich działalności, a także przedmiotów ich własności poprzez wszystkie dostępne media (w szczególności TV, radio, sieć Internet, prasa, outdoor, billboardy, itp.); obejmuje to również utrwalanie i zwielokrotnianie poligraficzne oraz wykorzystywanie tych utrwaleń; utrwalenie audiowizualne jakąkolwiek techniką, niezależnie od standardu, systemu i formatu; nadanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych niezależnie od standardu, systemu lub formatu, w tym nadawanie za pośrednictwem satelity; retransmisję przewodową lub bezprzewodową przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych, w tym nadawanie za pośrednictwem satelity; wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie utrwaleń; nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników dźwięku i

obrazu, w tym powielania, rozpowszechniania i odtwarzania nagrań, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach dźwięku i/lub obrazu;

e. Przy czym Podmiot zobowiązuje się niezwłocznie/przed rozpoczęciem danych warsztatów i zajęć w ramach Akcji (dalej: „Warsztaty") uzyskać od opiekunów prawnych uczestników Warsztatów/uczniów, Oświadczenia upoważniające Organizatora m.in. do korzystania z praw i upoważnień wskazanych w niniejszym par. 5 – według wzorów przekazanych przez Organizatora. W celu uniknięcia wątpliwości, w związku z udziałem w Akcji dzieci i wynikającymi z tego wymogami prawnymi, Uczestnik oraz Podmiot są zobowiązani do uwzględnienia udziału w Akcji wyłącznie tych uczestników, których opiekunowie prawni prawidłowo podpisali i przekazali do Organizatora Oświadczenia.

5. Licencja obejmuje także:

a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;

b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;

c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika i uczestników Akcji (twórców/współtwórców danego utworu) w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;

6. Uczestnik oświadcza, że:

a. nie będzie przekazywał/a w związku z udziałem w Akcji utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;

b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi praw i upoważnień w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

7. Uczestnik /Podmiot zobowiązują się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym w razie niedopełnienia obowiązku zebrania Oświadczeń od opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w Akcji. Ponadto w przypadku, gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 6 lit. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika/Podmiotu w Akcji do czasu wyjaśnienia.

9. Licencja, o której mowa w pkt. 4 powyżej będzie automatycznie przedłużana na dalsze okresy 5-letnie, o ile w terminie co najmniej 30 dni przed upływem tych kolejnych 5 letnich okresów, Uczestnik nie złoży Organizatorowi oświadczenia o braku woli jej przedłużenia.

§ 5. Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO"), niniejszy § 5 Regulaminu określa zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników, pracowników lub

współpracowników Uczestników, w tym także dyrektorów placówek i osób decyzyjnych w Podmiotach, a także ich reprezentantów (zwanych dalej łącznie Uczestnikami), które zostaną zawarte w treści zgłoszeń, wniosków i korespondencji prowadzonej w związku z Akcją oraz w innej dokumentacji, która może powstać w ramach trwania Akcji.

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy UNICEF z siedzibą w Warszawie, przy ul. Powązkowskiej 44 C, 01-797 Warszawa, NIP: 527-23-76-153, REGON: 015155202, KRS: 0000107957 („Administrator" lub „Stowarzyszenie PKN UNICEF"), tel. 22 568 03 00; mail: unicef@unicef.pl.
3. Administrator dokłada wszelkich starań, aby chronić dane osobowe Uczestników przed nieuprawnionym dostępem do nich osób trzecich. Przetwarzanie przez Administratora danych osobowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO"), ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną i ustawą Prawo Komunikacji Elektronicznej oraz zgodnie z treścią ewentualnej zgody Uczestników Akcji i Regulaminem. W szczególności Administrator podejmuje rozsądne środki bezpieczeństwa w celu zapobiegnięcia utraty, nieupoważnionego dostępu, użycia, zmiany oraz ujawnienia wszelkich danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.
4. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane w następujących celach:

a. realizacji Akcji na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz działań podjętych w związku z organizacją Warsztatów, w tym prawidłowego przeprowadzenia Warsztatów (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
b. związanych z koniecznością wypełnienia ciążącego na nas obowiązku prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych, w tym wystawiania zaświadczeń do celów podatkowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
c. wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, jakim jest m.in. ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń oraz tworzenie zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora, dopasowanie treści usług Administratora (np. serwisów internetowych) do Państwa potrzeb, zapewnienie bezpieczeństwa tych usług, a także ich ciągłe udoskonalanie oraz rozpatrywanie zapytań i reklamacji produktów i usług Administratora, marketing bezpośredni prowadzony w formie tradycyjnej (np. listownej) (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
d. w przypadku, gdyby przetwarzanie Państwa danych osobowych miało nastąpić w innym celu niż wskazane powyżej, każdorazowo odbywać się będzie po uprzednim uzyskaniu Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie i w celu wskazanym w tej zgodzie (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

5. Administrator przetwarza dane osobowe, w zakresie jaki Uczestnicy podali wypełniając formularz rejestracyjny. Administrator przetwarza następujące rodzaje danych osobowych: nazwa Podmiotu, adres Podmiotu, Uczestnik (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), oraz automatycznie zbierane dane techniczne dotyczące wizyty użytkownika w serwisie z formularzem zgłoszeniowym (np. adres IP, nazwa domeny, typ przeglądarki, z której użytkownik korzysta, typ systemu operacyjnego itp.).
6. Dane osobowe Uczestników zbierane są bezpośrednio od Uczestnika poprzez wypełnienie formularza rejestracji

7. Podawanie przez Uczestników danych osobowych jest zawsze dobrowolne. Jednakże niepodanie danych oznaczonych jako niezbędne, uniemożliwia przesłanie Materiałów i realizację Akcji.
8. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane:
a. upoważnionym pracownikom i współpracownikom administratora danych;
b. współpracującym z administratorem podmiotom, w szczególności dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz dostawcom usług zaopatrującym administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne, umożliwiające administratorowi prowadzenie działalności gospodarczej (w szczególności dostawcom poczty elektronicznej i hostingu oraz dostawcom oprogramowania do zarządzania firmą i udzielania pomocy technicznej administratorowi), podmiotom świadczącym usługi i dostarczającym narzędzia z zakresu obsługi klienta, realizacji projektów, wybranym przewoźnikom lub pośrednikom realizującym przesyłki na zlecenie administratora, dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych zapewniających administratorowi wsparcie księgowe, prawne lub doradcze (w szczególności biurom księgowym, kancelariom prawnym lub firmom windykacyjnym) – na zasadzie zleconych usług, przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe zgodnie z zawartymi umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora;
c. podmiotom upoważnionym do tego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Dane osobowe Uczestników nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Dane osobowe Uczestników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).
11. Okres przetwarzania danych osobowych Uczestników jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane:
a. w przypadku przetwarzania w celu realizacji Akcji oraz działań podjętych w związku z ich organizacją do czasu zakończenia Akcji, przeprowadzenia analizy danych, oceny sprawozdań i przesłania certyfikatów z zastrzeżeniem poniższych okresów,
b. zgodnie z przepisami prawa, które mogą obligować Administratora do przetwarzania danych przez określony czas (np. rozliczenia podatkowe – 5 lat od końca okresu podatkowego),
c. przez okres, który jest niezbędny do ochrony interesów Administratora danych,
d. gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy cywilnoprawnej, będziemy przetwarzać dane do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z umowy oraz z zastrzeżeniem właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
e. w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego do czasu, aż zgłoszą Państwo sprzeciw względem ich przetwarzania we wskazanym celu lub gdy ustalimy, że dane uległy dezaktualizacji,
f. w odniesieniu do pozostałych celów opartych na uzasadnionym interesie Administratora przez okres ważności tych celów albo do czasu, aż Uczestnik zgłosi swój sprzeciw.
12. Uczestnicy mają prawo do:
a. dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, uzyskania kopii danych,
b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony interes Administratora,
c. przenoszenia danych osobowych,
d. w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie,

e. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik uzna, że Administrator podczas przetwarzania danych osobowych naruszył przepisy RODO lub innych właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

13. Uczestnik jest zobowiązany do podawania danych osobowych prawdziwych i kompletnych, zgodnie ze wskazaniami w formularzu zgłoszeniowym. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Uczestnika.
14. Organizator wyznaczył inspektora ochrony danych („IOD"), z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@unicef.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Przystąpienie do naboru i zgłoszenie do Akcji, o którym mowa w § 2, jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń Regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej: mdpd@unicef.pl i/lub na adres pocztowy Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany stają się obowiązujące po upływie 14 dni od poinformowania Uczestników o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub strony internetowej Akcji. W przypadku braku akceptacji zmian, Uczestnik/Podmiot może w takim przypadku w każdym momencie zrezygnować z udziału w Akcji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.