unicef | dla każdego dziecka

Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy UNICEF
ul. Powązkowska 44c | 01-797 Warszawa
Telefon: (48 22) 568 03 00 | Faks: (48 22) 568 03 01 | unicef@unicef.pl | unicef.pl

REGULAMIN AKCJI „SZKOLNI BADACZE PRAW DZIECKA”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Akcji „Szkolni badacze praw dziecka” (dalej: „Regulamin”) określa zasady organizacji i uczestnictwa w akcji „Szkolni badacze praw dziecka” (dalej: „Akcja”), odbywającej się w okresie 10-22.11.2026. Okres ten obejmuje w szczególności: zgłoszenia do Akcji i dystrybucję Materiałów, realizację Akcji w Podmiotach, przesyłanie treści powstałych w ramach Akcji, wysyłkę sprawozdań do Organizatora oraz dystrybucję certyfikatów dla Uczestników.
2. Organizatorem Akcji jest Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy UNICEF z siedzibą w Warszawie, przy ul. Powązkowskiej 44C, 01-797 Warszawa, wpisane do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000107957, NIP: 527-23-76-153, REGON: 015155202 (dalej: „Organizator” lub „UNICEF Polska”).
3. Uczestnikami Akcji (dalej: „Uczestnicy”) są osoby zatrudnione w/działające na rzecz Podmiotów biorących udział w Akcji, które otrzymają dostęp do Materiałów i przeprowadzą Akcję zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i Materiałami, w szczególności: nauczyciele, wychowawcy, edukatorzy oraz animatorzy.
4. Akcja skierowana jest do szkół podstawowych (dalej: „Podmioty”).
5. W ramach Akcji Uczestnicy otrzymują pakiet cyfrowych materiałów obejmujący w szczególności: scenariusz warsztatu „Szkolni badacze praw dziecka”, karty praw, tabelę badawczą, tabelę ilustrującą poziom natężenia dźwięku oraz wzór oświadczenia zgody opiekuna prawnego na udział dziecka w Akcji (dalej: „Materiały”).
6. Akcja jest organizowana w związku z Międzynarodowym Dniem Praw Dziecka.
7. Uczestnictwo w Akcji ma charakter dobrowolny.
8. Treść Regulaminu jest udostępniona na stronie internetowej Akcji: Międzynarodowy Dzień Praw Dziecka | UNICEF Polska – pomagamy dzieciom, po wypełnieniu Formularza zapisu do Akcji (dalej: „Formularz”)

§ 2. Zgłoszenie do Akcji

1. Uczestnictwo Podmiotu w Akcji wymaga dokonania zgłoszenia.
2. Zgłoszenia do udziału w Akcji dokonuje Uczestnik poprzez wypełnienie Formularza dostępnego na stronie internetowej Akcji, od 10.11.2026 r. do 22.11.2026 r. W celu prawidłowego wysłania zgłoszenia należy wypełnić wskazane w Formularzu rubryki (co najmniej oznaczone jako obowiązkowe), w szczególności mające na celu identyfikację Uczestnika i Podmiotu oraz umożliwienie kontaktu w celu uzyskania treści/nagrań i sprawozdania przez Organizatora.
3. Zgłoszenie dokonywane przez Uczestnika wymaga uprzedniego udzielenia upoważnienia/pełnomocnictwa przez osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu, przy czym zgłoszenia do Akcji w imieniu szkoły dokonuje dyrektor danej placówki lub inna osoba

uprawniona do tego działania. Osoba zgłaszająca Podmiot do Akcji, dokonując czynności wskazanych w zdaniu wcześniejszym potwierdza, że jest umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu, którą reprezentuje, w tym do zgłoszenia Podmiotu do udziału w Akcji, i że umocowanie to nie wygasło w dniu dokonania zgłoszenia do Akcji. W spornych przypadkach na wniosek Organizatora Podmiot jest zobowiązany do przedstawienia stosownego pełnomocnictwa lub innej podstawy prawnej, potwierdzających uprawnienie osoby zgłaszającej do reprezentowania Podmiotu w powyższym zakresie, pod rygorem wykluczenia Podmiotu z Akcji.

4. Po wypełnieniu Formularza Uczestnik otrzymuje dostęp do Materiałów w automatycznej wiadomości zwrotnej. Warunkiem otrzymania Materiałów jest przesłanie prawidłowego i kompletnego Formularza.
5. Organizator nie wskazuje maksymalnej liczby Podmiotów, które mogą wziąć udział w Akcji. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wzięcia udziału Podmiotowi, gdy limit organizacyjny Akcji zostanie wyczerpany.
6. Zgłoszenia do Akcji przyjmowane są do dnia: 22.11.2026 r.

§ 3. Zasady udziału w Akcji

1. Cele strategiczne Akcji:
   a. zbieranie danych dotyczących natężenia dźwięku w szkole zbieranych przez uczniów, oraz przekształcanie ich we wnioski i rekomendacje dla szkół;
   b. tworzenie przez Organizatora bazy danych dotyczących środowiska szkolnego zebranych lokalnie przez dzieci metodami citizen science;
   c. rozwijanie dialogu między uczniami a dorosłymi, sprzyjającego budowaniu zaufania oraz wzmacnianiu relacji i poczucia sprawczości dzieci;
   d. włączanie edukacji o prawach dziecka i partycypacji dzieci w działania szkół.
2. Cele edukacyjne Akcji:
   a. zwiększenie świadomości uczniów i uczennic na temat praw dziecka;
   b. poznanie i praktyczne wykorzystanie praw dziecka do badania codziennego życia szkoły;
   c. zrozumienie, jak hałas i warunki akustyczne wpływają na codzienny dobrostan i zdrowie, możliwość odpoczynku oraz zdolność koncentracji;
   d. rozwijanie umiejętności obserwowania, mierzenia i interpretowania danych dotyczących szkolnego środowiska;
   e. włączanie uczniów w rozpoznawanie własnych potrzeb oraz projektowanie zmian w szkole;
   f. rozwijanie sprawczości uczniów poprzez przełożenie zebranych danych i pomysłów na możliwe działania tu i teraz;

g. wzmacnianie kompetencji dorosłych w zakresie prowadzenia działań z zakresu edukacji o prawach dziecka, partycypacji dzieci oraz refleksji nad głosami dzieci.

3. Harmonogram Akcji
   a. do 22.11.2026 r. – przyjmowanie zgłoszeń i dystrybucja Materiałów;
   b. 16–22.11.2026 r. (Tydzień Praw Dziecka) – realizacja Akcji przez Podmioty [dopuszczalna także wcześniejsza realizacja, w porozumieniu z Organizatorem];
   c. do 30.11.2026 r. – wypełnienie sprawozdań końcowych z wynikami pomiarów i wrażeniami z przeprowadzenia Akcji;
   d. 1.12-19.12.2026 r. – dystrybucja certyfikatów dla Podmiotów i Uczestników potwierdzających realizację Akcji.
4. Zadania Uczestnika:
   a. wypełnienie Formularza zgłoszeniowego (o ile nie wypełnia go inna osoba w imieniu Podmiotu);
   b. przeprowadzenie Akcji zgodnie z Regulaminem przy użyciu Materiałów, zgodnie ze scenariuszem warsztatu;
   c. dystrybucja a następnie zebranie przekazanych Uczestnikowi przez Organizatora i podpisanych przez opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w Akcji oświadczenia (dalej: „Oświadczenia") o wyrażeniu zgody na udział dziecka w Akcji i udzieleniu licencji do korzystania z utworów – w zakresie i na zasadach wskazanych w Oświadczeniu;
   d. przesłanie do Organizatora drogą mailową podpisanych Oświadczeń wszystkich dzieci biorących udział w Akcji na adres: mdpd@unicef.pl;
   e. wypełnienie formularza sprawozdania końcowego online.
5. Zadania Podmiotów, w tym dyrekcji szkoły / osób decyzyjnych:
   a. umożliwienie Uczestnikowi realizacji działań zaplanowanych w ramach Akcji;
   b. zapewnienie przestrzegania przepisów prawa – w tym zasad safeguardingu oraz ochrony małoletnich wobec uczestników Akcji.
6. Zadania Organizatora:
   a. opracowanie Materiałów, w tym scenariusza warsztatu i wzoru Oświadczenia;
   b. udostępnienie Materiałów Uczestnikowi po wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego;
   c. udzielanie Uczestnikom informacji o Akcji drogą mailową i telefoniczną;
   d. przekazanie Uczestnikom, którzy wysłali zgłoszenie do Akcji, sprawozdania do uzupełnienia;
   e. przekazanie Uczestnikom i Podmiotom, którzy wzięli udział w Akcji i wypełnili sprawozdanie, certyfikatów potwierdzających realizację Akcji - w formie elektronicznej;
7. Uczestnik wyraża zgodę, aby sprawozdanie końcowe (w tym wszystkie załączone do niego elementy) było wykorzystywane przez Organizatora, na zasadach określonych w § 4 pkt. 3 poniżej, w szczególności w celach dydaktycznych, sprawozdawczych i statystycznych oraz w celu promocji i reklamy Akcji, Organizatora, jego produktów i usług.

§ 4. Prawa własności intelektualnej

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikom w ramach/przy okazji Akcji, w tym m.in. teksty, grafiki, scenariusz warsztatu i inne materiały, jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych Materiałów są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi.
2. Materiały powstałe w trakcie czy w związku z Akcją mogą być wykorzystywane przez Podmiot wyłącznie w zakresie, który wskazał Organizator, przekazując dane Materiały, zaś w innym zakresie wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej/e-mailowej zgody Organizatora. Z zastrzeżeniem powyższych postanowień, Materiały te mogą być drukowane oraz przechowywane i wykorzystywane wyłącznie w celach niekomercyjnych ściśle związanych z Akcją, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy UNICEF. Wszelkie prawa zastrzeżone". Jakiekolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.
3. Z chwilą przekazania przez Uczestnika czy Podmiot, w ramach Akcji, jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Prawo autorskie") – w tym stworzonych przez uczniów/uczestników Akcji, w tym tekstów, zdjęć kart wypełnionych tabeli badawczych, rysunków oraz sprawozdań końcowych (dalej: „utwory"), Uczestnik, Podmiot oraz uczniowie/uczestnicy Akcji (na podstawie oświadczeń, o których mowa w pkt 4 poniżej) udzielają Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej, na okres 5 lat (z zastrzeżeniem pkt. 9 poniżej) licencji (dalej „Licencja") do korzystania z tych utworów/przedmiotów praw pokrewnych, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu/przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:
    a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów – wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
    b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono – wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy;
    c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne) oraz w audycjach radiowych;

d. wykorzystywanie dla celów marketingowych, w tym reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora oraz podmiotów upoważnionych przez Organizatora, ich produktów i usług oraz innych przejawów ich działalności, a także przedmiotów ich własności poprzez wszystkie dostępne media (w szczególności TV, radio, sieć Internet, prasa, outdoor, billboardy, itp.); obejmuje to również utrwalanie i zwielokrotnianie poligraficzne oraz wykorzystywanie tych utrwaleń; utrwalenie audiowizualne jakąkolwiek techniką, niezależnie od standardu, systemu i formatu; nadanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych niezależnie od standardu, systemu lub formatu, w tym nadawanie za pośrednictwem satelity; retransmisję przewodową lub bezprzewodową przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych, w tym nadawanie za pośrednictwem satelity; wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie utrwaleń; nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników dźwięku i obrazu, w tym powielania, rozpowszechniania i odtwarzania nagrań, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach dźwięku i/lub obrazu.

4. Przy czym Podmiot zobowiązuje się niezwłocznie/przed rozpoczęciem danych warsztatów i zajęć w ramach Akcji (dalej: „Warsztaty") uzyskać od opiekunów prawnych uczestników Warsztatów/uczniów, Oświadczenia upoważniające Organizatora m.in. do korzystania z praw i upoważnień wskazanych w niniejszym § 4 – według wzorów przekazanych przez Organizatora. W celu uniknięcia wątpliwości, w związku z udziałem w Akcji dzieci i wynikającymi z tego wymogami prawnymi, Uczestnik oraz Podmiot są zobowiązani do uwzględnienia udziału w Akcji wyłącznie tych uczestników, których opiekunowie prawni prawidłowo podpisali i przekazali do Organizatora Oświadczenia.
5. Licencja obejmuje także:
   a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;
   b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności, w tym montażu i skracania nagrań na potrzeby emisji radiowej;
   c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych.
6. Uczestnik oświadcza, że:
   a. nie będzie przekazywał/a w związku z udziałem w Akcji utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
   b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi praw i upoważnień w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

7. Uczestnik/Podmiot zobowiązują się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym w razie niedopełnienia obowiązku zebrania Oświadczeń od opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w Akcji. Ponadto w przypadku, gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika/Uczestniczki w Akcji do czasu wyjaśnienia.
9. Licencja, o której mowa w pkt. 3 powyżej będzie automatycznie przedłużana na dalsze okresy 5-letnie, o ile w terminie co najmniej 30 dni przed upływem tych kolejnych 5 letnich okresów, Uczestnik nie złoży Organizatorowi oświadczenia o braku woli jej przedłużenia.

§ 5. Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), niniejszy paragraf Regulaminu określa zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników, pracowników lub współpracowników Uczestników, w tym także dyrektorów placówek i osób decyzyjnych w Podmiotach, a także danych ujawnianych w treściach Oświadczeń, pracach i nagraniach powstałych w ramach Akcji (w tym głosu i wizerunku dzieci, przetwarzanych wyłącznie na podstawie odrębnej zgody opiekuna prawnego, o której mowa w § 4).
2. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy UNICEF z siedzibą w Warszawie, przy ul. Powązkowskiej 44 C, 01-797 Warszawa, NIP: 527-23-76-153, REGON: 015155202, KRS: 0000107957 (dalej: „Administrator” lub „Stowarzyszenie PKN UNICEF”), tel. 22 568 03 00; mail: unicef@unicef.pl.
3. Administrator dokłada wszelkich starań, aby chronić dane osobowe Uczestników przed nieuprawnionym dostępem do nich osób trzecich. Przetwarzanie przez Administratora danych osobowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną i ustawą Prawo Komunikacji Elektronicznej oraz zgodnie z treścią zgody Uczestników Akcji i Regulaminem. W szczególności Administrator podejmuje rozsądne środki bezpieczeństwa w celu zapobiegnięcia utraty, nieupoważnionego dostępu, użycia, zmiany oraz ujawnienia wszelkich danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
    a. realizacji Akcji na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz działań podjętych w związku z organizacją Warsztatów, w tym prawidłowego przeprowadzenia Warsztatów (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);

b. wykorzystania treści newsów oraz nagrań głosu/wizerunku dzieci w cyklu z Polskim Radiem Dzieciom oraz materiałach podsumowujących MDPD – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody opiekuna prawnego dziecka (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);

c. wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, jakim jest m.in. ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń oraz tworzenie zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora oraz rozpatrywanie zapytań i reklamacji produktów i usług Administratora, marketing bezpośredni prowadzony w formie tradycyjnej (np. listownej) (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);

d. związanych z koniecznością wypełnienia ciążącego na nas obowiązku prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych, w tym wystawiania zaświadczeń do celów podatkowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);

e. w przypadku, gdyby przetwarzanie Państwa danych osobowych miało nastąpić w innym celu niż wskazane powyżej, każdorazowo odbywać się będzie po uprzednim uzyskaniu Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie i w celu wskazanym w tej zgodzie (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

5. Administrator przetwarza dane osobowe, w zakresie jaki Uczestnicy podali wypełniając Formularz rejestracyjny oraz w treści Oświadczeń, pracach i nagraniach powstałych w ramach Akcji. Administrator przetwarza następujące rodzaje danych osobowych: nazwa Podmiotu, adres Podmiotu, Uczestnik (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), oraz automatycznie zbierane dane techniczne dotyczące wizyty użytkownika w serwisie z formularzem zgłoszeniowym (np. adres IP, nazwa domeny, typ przeglądarki, z której użytkownik korzysta, typ systemu operacyjnego itp.), zaś w ramach Oświadczeń, nagrań i prac powstałych w ramach Akcji: dane dziecka i opiekuna prawnego (imię, nazwisko, adres zamieszkania, e-mail, numer telefonu), wizerunek, głos.

6. Dane osobowe Uczestników zbierane są bezpośrednio od Uczestnika poprzez wypełnienie Formularza rejestracji oraz od opiekuna prawnego, wypełniającego Oświadczenie.

7. Podawanie danych osobowych jest zawsze dobrowolne. Niepodanie danych oznaczonych jako niezbędne uniemożliwia przesłanie Materiałów i realizację Akcji. Niepodpisanie Oświadczenia uniemożliwia wzięcie udziału w Akcji.

8. Dane osobowe mogą być przekazywane:

   a. upoważnionym pracownikom i współpracownikom Administratora;
   b. podmiotom współpracującym z Administratorem, w szczególności dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz partnerowi medialnemu Akcji (Polskie Radio Dzieciom) – w zakresie określonym niniejszym Regulaminem;
   c. podmiotom upoważnionym do tego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).
11. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane:
    a. w przypadku przetwarzania w celu realizacji Akcji oraz działań podjętych w związku z ich organizacją do czasu zakończenia Akcji, przeprowadzenia analizy danych, oceny sprawozdań i przesłania certyfikatów z zastrzeżeniem poniższych okresów,
    b. zgodnie z przepisami prawa, które mogą obligować Administratora do przetwarzania danych przez określony czas (np. rozliczenia podatkowe – 5 lat od końca okresu podatkowego),
    c. przez okres, który jest niezbędny do ochrony interesów Administratora danych,
    d. gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy cywilnoprawnej, będziemy przetwarzać dane do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z umowy oraz z zastrzeżeniem właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
    e. w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego do czasu, aż zgłoszą Państwo sprzeciw względem ich przetwarzania we wskazanym celu lub gdy ustalimy, że dane uległy dezaktualizacji,
    f. w odniesieniu do pozostałych celów opartych na uzasadnionym interesie Administratora przez okres ważności tych celów albo do czasu, aż Uczestnik zgłosi swój sprzeciw.
12. Uczestnikom oraz opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo do: dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, uzyskania kopii danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie usprawiedliwionym interesie Administratora; przenoszenia danych osobowych; cofnięcia zgody w dowolnym momencie – bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem; wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Organizator wyznaczył inspektora ochrony danych („IOD"), z którym można kontaktować się elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@unicef.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika.
14. Uczestnik/opiekun prawny jest zobowiązany do podawania danych osobowych prawdziwych i kompletnych, zgodnie ze wskazaniami w Formularzu zgłoszeniowym/Oświadczeniu. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Uczestnika/opiekuna prawnego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Przystąpienie do naboru, o którym mowa w § 2, jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

2. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń Regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej: mdpd@unicef.pl i/lub na adres pocztowy Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany stają się obowiązujące po upływie 14 dni od poinformowania Uczestników o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub strony internetowej Akcji. W przypadku braku akceptacji zmian, Uczestnik może w każdym momencie zrezygnować z udziału w Akcji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.